

Algemene voorwaarden Marloes Thijssen Fotografie.

1. Definities

1.1 Marloes Thijssen Fotografie, gevestigd te Groesbeek, KvK nummer 74270486, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als Fotograaf.

1.2 Wederpartij; welke wordt aangeduid in deze algemene voorwaarden als opdrachtgever, de (rechts)persoon of personen waarmee fotograaf de overeenkomst heeft gesloten en tevens de aanvaarder van deze algemene voorwaarden.

1.3 Overeenkomst; de overeenkomst van de opdracht op grond waarvan fotograaf zich tegen betaling van honorarium en kosten jegens opdrachtgever werkzaamheden voor opdrachtgever verricht.

1.4 Opdracht; de dienst of het product dat door de fotograaf geleverd zal worden

1.5 Gebruik; verveelvoudigd en/of openbaarmaking van de zin in artikel 1 jo. 12 en 13 Aw.

1.6 Aw. Auteurswet 1912

2. Toepassing

2.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen de Fotograaf en Opdrachtgever, inclusief offertes, opdrachtbevestigingen en mondelinge of schriftelijke overeenkomsten, ook na het beëindigen van een overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk en uitdrukkelijk van deze voorwaarden zijn afgeweken.

3. Offertes

3.1 De Fotograaf doet een aanbod in de vorm van een offerte of tarievenlijst zoals op de website vermeld staat.

3.2 Indien in de offerte geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de offerte na 14 kalenderdagen na de datum van verzending door de Fotograaf.

3.3 Fotograaf kan niet aan haar offerte gehouden worden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3.4 Al hetgeen buiten de geoffreerde wordt geleverd, wordt beschouwd als meerwerk en als zodanig gefactureerd.

4. Aanvaarding

4.1 Opdrachtgever dient het aanbod expliciet en schriftelijk te aanvaarden. Indien opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt, of althans de indruk wekt, dat Fotograaf werk verricht in het kader van de overeenkomst, dan wordt het aanbod als aanvaard beschouwd.

4.2 Na aanvaarding van de offerte kan de overeenkomst slechts met wederzijdse instemming gewijzigd worden. Fotograaf is in dat geval gerechtigd de voor de overeenkomst verschuldigde kosten aan te passen.

5. Vergoeding

5.1 De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Fotograaf heeft het recht de vergoeding op enig moment, wanneer gewijzigde omstandigheden dit verlangen, aan te passen. Aangepaste tarieven worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan de opdrachtgever.

5.2 Indien partijen geen vergoeding zijn overeengekomen, bepaald de Fotograaf eenzijdig en naar redelijkheid en billijkheid de vergoeding, waarbij rekening gehouden wordt met de omvang en de reikwijdte van het door de Wederpartij gewenste gebruik van het werk.

5.3 Noodzakelijke kosten en/of meerwerk dienen door de Wederpartij te worden vergoed.

5.4 Alle door Fotograaf genoemde bedragen zijn inclusief btw, tenzij anders overeengekomen.

6. Factuur en betaling

6.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. De foto's zullen pas aangeleverd worden na ontvangst van betaling.

6.2 Indien de Fotograaf het verschuldigde bedrag niet binnen de in 6.1 bedoelde termijn heeft ontvangen, is de Opdrachtgever de wettelijke rente, te vermeerderen met 2%, verschuldigd over het factuurbedrag.

6.3 Indien de Opdrachtgever in verzuim is of op andere wijze tekort geschoten in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen, een inbreuk op auteursrecht daaronder begrepen, dan komen alle kosten die de Fotograaf ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever.

7. Cadeaubonnen

7.1 Alleen originele cadeaubonnen zijn geldig

7.2 Cadeaubonnen of restwaarde ervan zijn niet inwisselbaar voor geld.

7.3 Cadeaubonnen hebben geldigheidsduur van 2 jaar.

8. Klachten

8.1 Klachten inzake de geleverde diensten en/of bewaren tegen de factuur dienen zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 14 werkdagen na aflevering van de geleverde diensten schriftelijk/per mail aan de Fotograaf te worden medegedeeld. De Fotograaf streeft ernaar om klachten binnen 7 werkdagen te behandelen.

8.2 Klachten na de in 8.1 vermelde termijn worden niet meer in behandeling genomen.

8.3 Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.

9. Opdracht

9.1 De Fotograaf zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Fotograaf is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat wederpartij beoogde.

9.2 Opdrachtgever dient de omstandigheden zo gunstig mogelijk te maken voor fotograaf tijdens de fotoshoot. De Fotograaf spant zich in om naar beste kunnen te handelen in de gegeven en bestaande omstandigheden tijdens de fotoshoot.

9.3 Indien Fotograaf tijdens de uitvoering van de overeenkomst tegenwerking ondervindt door derde partijen, kan Fotograaf niet aansprakelijk worden gehouden voor verminderde resultaten als gevolg hiervan.

9.4 Indien een bepaalde locatie voor de fotoshoot is gewenst door opdrachtgever, is deze verantwoordelijk voor het regelen van de locatie en de bijbehorende kosten.

10. Levering

- 10.1 Fotograaf spant zich in om de foto's zo spoedig mogelijk af te leveren. Hierbij dient een geschatte leveringstermijn van 14 dagen in acht te worden genomen. Aan deze schatting kunnen echter geen rechten worden ontleend.
- 10.2 De selectie zal via We Transfer verstuurd worden, waarnaar de Opdrachtgever een keuze kan maken welke foto's hij graag digitaal zou willen ontvangen.
- 10.3 De digitale bestanden zullen uiterlijk binnen 14 dagen nadat de Opdrachtgever zijn keuze van de fotonummers heeft doorgegeven, via WeTransfer aan de Opdrachtgever worden aangeleverd.
- 10.4 Levering geschiedt niet eerder dan dat de betaling voor de betreffende dienst of bestanden is ontvangen.
- 10.5 Fotograaf is niet gehouden om ongeselecteerd en/of onbewerkt fotomateriaal aan te leveren.

11. Annulering

- 11.1 In geval van onvoorzene omstandigheden of overmacht heeft Fotograaf de mogelijkheid de fotoshoot te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Fotograaf maakt dit zo spoedig mogelijk kenbaar aan opdrachtgever en indien mogelijk zullen partijen een nieuwe datum overeenkomen.
- 11.2 Annulering door de opdrachtgever voor een fotoshoot is enkel schriftelijk/per mail mogelijk.
- 11.3 Bij annulering van de overeenkomst door Opdrachtgever zal de Fotograaf tenminste 25% van de overeengekomen totaalprijs in rekening brengen.
- 11.4 Indien de Opdrachtgever door te rechtvaardigen omstandigheden dient te annuleren, waaronder doch niet uitsluitend ziekte en extreme weersomstandigheden, het onmogelijk is de opdracht op de overeengekomen datum uit te voeren, zal in overleg tussen Fotograaf en Opdrachtgever een nieuwe datum overeengekomen worden. Er zal niet vaker dan drie maal een nieuwe datum overeengekomen worden.

12. Auteursrecht en publicatie

- 12.1 Het auteursrecht op de fotografische werken berust bij de Fotograaf.
- 12.2 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan het materiaal en verstrekte documentatie te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen zonder voorafgaande toestemming.
- 12.3 Opdrachtgever is niet gerechtigd aangeleverd beeldmateriaal te bewerken of uit te snijden.
- 12.4 De naam van de Fotograaf dient duidelijk bij een gebruikt Fotografisch werk te worden vermeld, of met een verwijzing naar het Fotografisch werk in de publicatie te worden opgenomen.
- 12.5 Opdrachtgever dient de persoonlijkheidsrechten van Fotograaf waaronder de verplichting tot naamsvermelding, zoals vermeld in artikel 25 Aw in acht te nemen.
- 12.6 Elke handeling in strijd met 12.1,12.2,12.3,12.4 of 12.5 wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.
- 12.7 Bij inbreuk van de auteursrecht komt Fotograaf een vergoeding toe ter hoogte van tenminste driemaal de door haar gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade.
- 12.8 Met het aangaan van de overeenkomst geeft Opdrachtgever de Fotograaf toestemming het beeldmateriaal te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicatie, waaronder, website, portfolio, advertenties, social media, tijdschriftenartikelen, in drukwerk, beursmateriaal en demonstratiemateriaal.

13. Licentie

- 13.1 Toestemming voor gebruik van een fotografisch werk door de Opdrachtgever wordt uitsluitend schriftelijk/per mail en voorafgaand verleend in de vorm van een licentie zoals die naar aard en omvang door de Fotograaf is omschreven in de offerte en/of de opdrachtbevestiging en/of de daarop toezijnde factuur.
- 13.2 Indien omtrent de omvang van de licentie niets is bepaald, geldt dat deze nimmer meer omvat dan het recht tot éénmalig gebruik, in ongewijzigde vorm, ten hoeve van een doel, oplage en wijze zoals partijen bij het aangaan van de overeenkomst conform het begrip van de Fotograaf hebben bedoeld.
- 13.3 Exclusieve exploitatie moet altijd expliciet schriftelijk overeen worden gekomen en valt niet onder het in artikel 13.2 genoemde exploitatierecht.
- 13.4 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan het in dit artikel omschreven exploitatierecht over te dragen aan derden behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de Fotograaf.
- 13.5 Tenzij anders overeengekomen, is de Opdrachtgever niet bevoegd om sub licenties te verlenen aan derden.

14. Portretrecht

- 14.1 Fotograaf houdt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicatie, waaronder, website, portfolio, advertenties, social media, tijdschriftenartikelen, in drukwerk, beursmateriaal en demonstratiemateriaal, tenzij anders overeengekomen.
- 14.2 Fotograaf houdt zich het recht voor de werken te licentieren aan derden ter promotie.
- 14.3 Bezwaar tegen openbaarmaking van portretten dient voorafgaand aan de overeenkomst bij Fotograaf schriftelijk bekend gemaakt te worden.
- 14.4 Afwijkende afspraken dienen schriftelijk/ per mail vastgelegd te worden.

15. Aansprakelijkheid

- 15.1 Fotograaf is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de schade opzettelijk of met grove schuld is veroorzaakt.
- 15.2 Fotograaf is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadigingen van persoonlijke eigendommen van de Opdrachtgever gedurende een fotoshoot op locatie.
- 15.3 Fotograaf is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet gekalibreerde beeldschermen of afdrucken die niet door de Fotograaf geleverd zijn.
- 15.4 De aansprakelijkheid is beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag.
- 15.5 In geval door opdrachtgever schade wordt toegebracht aan apparatuur tijdens een fotoshoot, is de opdrachtgever gehouden de taxatiewaarden te vergoeden.
- 15.6 Opdrachtgever vrijwaart Fotograaf tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door haar geleverde diensten.

16. Wijzigen van de algemene voorwaarden

- 16.1 Fotograaf houdt zich het recht om deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
- 16.2 Wijzigingen worden tijdens en schriftelijk/per mail aan Opdrachtgever medegedeeld.
- 16.3 Indien de Opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wilt accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen.

17. Bijzondere bepalingen

17.1 Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand.

17.2 Fotograaf bied zo nu en dan aanbiedingen en acties aan. Wanneer de termijn van deze aanbieding of actie is verstreken, is Fotograaf niet meer verplicht zich aan de bij de actie geldende voorwaarden te houden.

17.3 Alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door Nederlandse wet.

17.4 Ieder geschil met betrekking tot de tekst en uitleg van deze algemene voorwaarden en een rechtsbetrekking tussen de Fotograaf en Opdrachtgever, zal worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

Marloes Thijssen Fotografie
Albert Schweitzerstraat 21
6562 XA Groesbeek

© Marloes Thijssen Fotografie Augustus 2019